OFFRE D'EMPLOI

L'association Avenir santé recherche un/une

Coordinateur(trice) opérationnel(le) de prévention – Auvergne

CDI temps plein

L'association Avenir Santé	Avenir Santé est une association nationale dont la vocation est de s'engager pour la santé des jeunes (les 12-25 ans) par des actions de prévention/réduction des risques (addictions, risques auditifs, accidents de la circulation et sexualité) qui leur sont destinées. Celles-ci ont lieu en milieux festifs (soirées étudiantes, festivals, etc.), en établissements d'enseignement (secondaire et supérieur), de formation (MFR/CFA) et d'insertion, sur l'espace public (via des équipes mobiles) ou encore sur Internet. Elles concernent environ 250 000 jeunes par an (plus de 2,5 millions depuis 25 ans). www.avenir -sante.com
Les missions	Rattaché(e) à la Directrice adjointe, vous mettez en œuvre le projet associatif sur la région Auvergne. A ce titre, vous bénéficiez d'un accompagnement de proximité de la direction nationale de l'association. Vous travaillez quotidiennement en binôme avec un autre coordinateur basé en Auvergne et, de façon ponctuelle avec un coordinateur en Rhône-Alpes. Vos principales missions sont : **Coordination de l'activité territoriale Auvergnate** • Mettre en œuvre la stratégie territoriale, en concertation avec l'équipe de direction, en tenant compte du projet de l'association et de l'évaluation des besoins des populations et du territoire. **Réalisation des actions et coordination opérationnelle** • Réaliser les actions de prévention/réduction des risques en direction des jeunes (en milieux festifs, sur l'espace public, en structures éducatives/sociales, en établissements d'enseignement supérieur…) et ce, sur l'ensemble des thématiques de l'association et sur l'ensemble du territoire régional. • Les préparer, les planifier et les évaluer, gérer le relationnel avec les partenaires, etc. • Participer à l'accompagnement des volontaires (et parfois bénévoles) mobilisés sur ces actions. **Gestion d'une équipe pluridisciplinaire** • Encadrer et superviser l'équipe (volontaires, bénévoles et/ou stagiaires). • Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités, coordonner les interventions de terrain. • Apporter à l'équipe un appui technique, méthodologique et thématique. • Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe. **Gestion administrative et budgétaire**

	• Rechercher les financements sur le territoire. • Réaliser les demandes de subventions et les budgets en lien. • Réaliser le suivi financier de l'activité régionale. • Élaborer le rapport d'activité et les bilans de projets / financiers. Partenariat et travail en réseau • Représenter l'association auprès des instances extérieures (institutionnelles, associatives, etc.). • Identifier les partenaires directs et leur action. • Développer les réseaux et les partenariats d'action. Communication interne • Transmettre les informations et les décisions de la direction / du CA aux équipes de terrain. • Rendre compte régulièrement à l'équipe de direction de l'activité et des collaborations avec les partenaires. Participation au projet de l'association • Participer à l'ensemble des activités et des projets d'Avenir Santé qu'ils soient régionaux et nationaux. • Participer aux réunions locales et nationales
Profil recherché	• Vous souhaitez vous impliquer dans des projets régionaux pour la santé des jeunes. • Vous devez être animé(e) par les valeurs de l'association. • Formation supérieure de niveau Bac +3 à Bac +5, idéalement dans les domaines de la santé publique, des sciences humaines et sociales ou de la gestion de projets, ou expérience professionnelle équivalente • Connaissances/affinités pour la santé publique. • Autonomie et disponibilité dans le travail. • Sens du relationnel. • Bonne maitrise de l'outil informatique et du pack office. • Bonne qualité rédactionnelle. • Mobilité (permis B indispensable), flexibilité.
Eléments généraux du poste	Poste en Contrat à Durée Indéterminée à temps plein, 35h/semaine. Rémunération : • Salaire mensuel brut : à partir de 2162,75 euros (+ primes éventuelles). • Prise en charge de 50 % de l'abonnement aux transports en commun • Mutuelle employeur : 50% de prise en charge. • 6 semaines de congés payés. Statut : agent de maîtrise. Poste basé à Clermont-Ferrand (siège régional de l'association), travail sur 4 jours et demi (du lundi au vendredi midi), possibilité de télétravail ½ journée/semaine. Le poste implique des interventions ponctuelles en soirée, de nuit et le week-end, selon la programmation des actions de prévention. Responsable hiérarchique directe : Directrice adjointe/coordinatrice du réseau.

	Déplacements sur l'ensemble de la région Auvergnate et plus ponctuellement au plan national. Nous vous proposons - Un environnement de travail collaboratif. - Une association soucieuse de son impact sociétal et environnemental. - Une association, composée de jeunes (salariés et volontaires en service civique), à taille humaine et aux valeurs partagées. - Un parcours d'intégration et d'accompagnement à la prise de poste. - Un parcours de formation continue (plan de formation, ateliers d'échanges de pratiques…). - Une association reconnue par ses partenaires institutionnels et territoriaux.
Candidature	Envoyer une lettre de motivation ainsi qu'un CV avant le 3 novembre 2026. Prise de poste mi-novembre.
Contact	Association Avenir Santé Renaud Bouthier, Directeur ✉ : renaud@avenir-sante.com